



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MIUR – USR SICILIA

I.C. “F.P. POLIZZANO” GANGI (PA)

Via S. Leonardo – 90024 Gangi-

Tel. 0921644579 -fax 0921/501261 – C.F. 95005240825-Cod. Min. PAIC84500B

e-mail: [paic84500b@istruzione.it](mailto:paic84500b@istruzione.it) PEC [paic84500b@pec.istruzione.it](mailto:paic84500b@pec.istruzione.it)

sito web <http://www.icpolizzano.edu.it>

Prot. n. 1842/VIII.1

Gangi 19-06-2020

*Al Prof. Barberi Giuseppe*

*Albo*

*Amministrazione Trasparente*

*Sito web sez. PON*

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.*

**PROGETTO "Distanti ma uniti"**

**CODICE 10.8.6A-FESRPN-SI-2020-457 CUP\_ B82G20001530001**

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO NON ONEROSO PROGETTISTA INTERNO.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/18 e il D.A. 7753/18 concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana”;

**VISTI** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

**VISTI** i seguenti regolamenti UE

- Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l’Avviso prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020, emanato nell’ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR).

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, di adesione al progetto;

**VISTA** la nota Prot. AOODGEFID n. 10332 del 30.04.2020, che rappresenta la formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica con **Codice 10.8.6A-FESRPN-SI-2020-457** per un importo complessivo

di € 13.000,00;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione in bilancio Prot. n. 1482 del 05/05/2020 relativo al finanziamento per la realizzazione del Progetto;

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014- 2020;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**PRESO ATTO** della disponibilità manifestata e ritenute le competenze possedute dal Prof. Giuseppe Barberi deducibili dal CV, essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

#### **DECRETA**

Si conferisce al Prof. Giuseppe Barberi l'incarico di **PROGETTISTA** nel progetto di cui in oggetto. L'incarico sarà da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico e non darà diritto ad alcun compenso.

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- formulare un progetto ed una pianificazione per il miglior uso e allocazione della strumentazione richiesta e finalizzata all'ottimizzazione della didattica;
- collaborare alla stesura del piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara di appalto e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore;
- redigere il capitolato d'appalto completo delle schede tecniche e quant'altro necessario a raggiungere gli obiettivi preposti nel progetto;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- effettuare ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto e predisporre tipologia della procedura di acquisto;
- assistenza alle fasi della attività negoziale e verificare corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- redigere i verbali relativi alla sua attività.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**(Prof.re Francesco Serio)**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.lgs n 39/93